

Gmina Wronki
ul. Ratuszowa 5
64-510 Wronki

Wronki, dnia 17 grudnia 2025 roku

NliPP.271.2.4.2025

Ogłoszenie o zamówieniu

o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000,00 zł netto

- 1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:** **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości gminnych niezamieszkałych znajdujących się na terenie gminy Wronki.**
- 2. Określenie przedmiotu oraz zakresu zamówienia:**

Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór wraz z zagospodarowaniem, wskazanych w opisie zamówienia, odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych będących własnością gminy położonych na terenie gminy Wronki. Usługi opisane w zdaniu poprzednim świadczone będą zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy oraz zapisami aktów prawa miejscowego.

Szczegółowy zakres zamówienia opisany został w załącznikach nr 2 i 3 do niniejszego Ogłoszenia.
- 3. Kryteria oceny ofert i ich procentowa wartość:** najniższa cena ogółem w zł brutto: 100% = 100 pkt.
- 4. Imię i nazwisko pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za realizację zamówienia:** Milena Raszewska tel. nr: 67 25 45 329, adres e-mail: m.raszewska@wronki.pl
- 5. Termin składania ofert przez platformę zakupową:**
 - 1) Dzień: **30.12.2025 r.**
 - 2) Godzina: **10:00**
- 6. Termin związania ofertą wynosi:** 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert).

7. Termin wykonania zamówienia: od dnia 02.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.

8. Okres gwarancji: nie dotyczy.

9. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

Oświadczenie potwierdzające spełnienie ww. warunku udziału w postępowaniu zawarte zostało w Formularzu ofertowym.

- 2) Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu jeśli wykaze, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności, tj.:

- a) **posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami tj. rejestru BDO** w zakresie kategorii odpadów komunalnych objętych zamówieniem – na podstawie ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.),
- b) **posiada wpis do rejestru działalności regulowanej** prowadzony dla Gminy Wronki w zakresie odbierania odpadów komunalnych na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 733).

10. Warunki płatności:

Rozliczanie za wykonane usługi odbywać się będzie za pomocą miesięcznych faktur (za faktycznie odebrane i zagospodarowane ilości odpadów), płatnych w ciągu 14 dni licząc od dnia dostarczenia prawidłowo sporządzonej faktury VAT Zamawiającemu. Za datę zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

11. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Cenę ofertową obejmującą całość zamówienia, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, stanowi **cena łączna w złotych brutto** za odbiór i zagospodarowanie prognozowanej ilości odpadów objętych zamówieniem. Wykonawca określa cenę ofertową poprzez wskazanie w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) ww. ceny łącznej, która to cena wynika z formularza rzeczowo – cenowego, stanowiącego załącznik nr 1a do Ogłoszenia.
- 2) Wskazanie w formularzu ofertowym ceny łącznej za odbiór i zagospodarowanie prognozowanej ilości odpadów ma na celu porównanie złożonych ofert przez Wykonawców.
- 3) Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie przedmiotu umowy ustalane będzie według stawek jednostkowych wynikających z formularza rzeczowo – cenowego.
- 4) Oferta powinna obejmować wszelkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z ogłoszenia o zamówieniu oraz wszelkie dodatkowe koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
- 5) Stawki jednostkowe nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

12. Informacja o dokumentach i oświadczeniach, jakie mają załączyć Wykonawcy.

- 1) formularz ofertowy - sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
- 2) formularz rzeczowo - cenowy - sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1a do niniejszego ogłoszenia,
- 3) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami tj. rejestru BDO w zakresie kategorii odpadów komunalnych objętych zamówieniem – na podstawie ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.),
- 4) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzony dla Gminy Wronki w zakresie odbierania odpadów komunalnych na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 733).

Wszystkie ww. dokumenty Wykonawca zobowiązany jest podpisać i w formie skanu załączyć do oferty złożonej za pomocą Platformy Zakupowej za pośrednictwem, której prowadzone jest postępowanie:

<https://platformazakupowa.pl/wronki>

Zamawiający dopuszcza złożenie ww. dokumentów w formie elektronicznej,
tj. opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej
opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13. Informacje dodatkowe:

- 1) Oferty, które złożone zostaną po terminie wyznaczonym na ich składanie lub złożone/dostarczone w inny sposób niż wskazany w niniejszym ogłoszeniu lub nie będą zawierać istotnych elementów zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
- 2) Przedmiot zamówienia objęty jest stawką podatku VAT w oparciu o aktualnie obowiązującą ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz o aktualnie obowiązującą ustawę z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym. Powyższa stawka VAT-u nie dotyczy Wykonawców, którzy na podstawie innych przepisów podatkowych nie są płatnikami podatku VAT lub upoważnieni są do stosowania innej stawki VAT-u. Wykonawcy dokonując kalkulacji cenowej w ofercie zobowiązani są przed terminem składania ofert do wnoszenia uwag lub zastrzeżeń związanych ze sposobem naliczenia VAT-u podanego w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 3) Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym i kosztorysach ofertowych powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza w rozumieniu aktualnie obowiązującej ustawy z dnia z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego.
- 4) Zamawiający przewiduje tylko jedną cenę za oferowany przedmiot zamówienia i nie dopuszcza składania cen wariantowych.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Cena oferty nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.
- 7) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 8) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 9) W przypadku wystąpienia w złożonej ofercie błędów lub braków, Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawcę do ich sprostowania, bądź uzupełnienia w formie elektronicznej.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wyjaśnień złożonych ofert.
- 11) Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji przedmiotowego zamówienia, zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu przed podpisaniem umowy w formie elektronicznej informacji dot. danych osoby wyznaczonej do koordynacji zamówienia.
- 12) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się wyłącznie w formie elektronicznej.
- 13) Oferty, które złożone zostaną po terminie wyznaczonym na ich składanie lub nie będą zawierać istotnych elementów zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

14. Wybór oferty nastąpi zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł netto (Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Wronki Nr 4/2025 z dnia 29.01.2025 r.).

15. KLAUZULA INFORMACYJNA - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 15 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Wronki z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy Wronki, ul. Ratuszowa 5, 64-510 Wronki. Kontakt z administratorem jest możliwy za pomocą adresu mailowego: poczta@wronki.pl.
- 2) Inspektorem Ochrony Danych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w formie zapytania ofertowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, a także na podstawie

ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,

- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - b) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe administratora,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeśli czas trwania umowy przekracza cztery lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
- 7) Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii. Administrator dostarcza osobie, której dane dotyczą, kopię danych osobowych, które podlegają przetwarzaniu. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się osoba, której dane dotyczą, administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych.

Jeśli wykonanie wyżej wymienionego obowiązku wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
 - b) do sprostowania swoich nieprawidłowych danych osobowych lub uzupełnienia swoich niekompletnych danych osobowych. Skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
 - c) do usunięcia danych osobowych wyłącznie na podstawie art. 17 RODO,
 - d) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia

- postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formie zapytania ofertowego,
- e) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli nie występują prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania i na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
 - f) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
 - g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- 10) Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 11) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

BURMISTRZ
Rafał Zimny

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
- 1a. Formularz rzeczowo – cenowy.
2. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
3. Szacunkowa ilość odpadów i sposób odbioru.
4. Harmonogram odbioru odpadów.
5. Projektowane postanowienia umowy.

